



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

ATA OO3/2018 – SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Aos vinte dias do mês de 1 março de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na sala de reuniões anexa ao Gabinete da Direção Geral – *campus* Colatina, foi realizada uma sessão ordinária com os membros titulares do Conselho de Gestão – Camila Guidoni, Eduardo Helker Hackbart, Elizabete Gerlânia Caron Sandrini, Fabiano Rossmann Bastida, Ilalzina Maria da Conceição Medeiros, Joel Rogerio, Julio Cesar Nardi, Mauriceia Soares Pratisolli Guzzo, Octavio Cavalari Junior, Renan Osório Rios, Thereza Christina Ferrari Paiva e Weverson Flávio Santana Nunes. Os membros Eduardo Helker Hackbart, Ilalzina Maria da Conceição Medeiros, Mauriceia Soares Pratisolli Guzzo, Octavio Cavalari Junior e Weverson Flávio Santana Nunes não compareceram à sessão. Fizeram-se presentes também à reunião o aluno José Natal Lemos Thomaz, em substituição ao conselheiro Eduardo Helker Hackbart, e; o servidor Richards Sartori Correa, como convidado. A reunião foi presidida pela Vice-Presidente do Conselho de Gestão do referido *campus*, Elizabete Gerlânia Caron Sandrini, em decorrência da ausência do Presidente para participação em outro compromisso inadiável. Dando início à sessão, Elizabete deu boa tarde a todos e explicitou os pontos de pauta a serem discutidos, a saber, **análise das medidas propostas pela Comissão de Eficiência Energética e Hídrica do *campus* Colatina deste Ifes; análise da solicitação para utilização do espaço das quadras do *campus* aos fins de semana; apresentação da Planilha de Custeio Geral para o ano vigente; análise sobre o funcionamento da Coordenadoria de Biblioteca nos sábados letivos; análise sobre o estabelecimento de carga horária docente para desenvolvimento de trabalhos por comissões e; análise sobre a Hora Cívica do *campus*.** Dando início à sessão, Elizabete trouxe aos Conselheiros a necessidade de **análise sobre o funcionamento da Coordenadoria de Biblioteca nos sábados letivos**. Para introdução ao assunto, a servidora passou a palavra para o Coordenador de Biblioteca do *campus*, Richards Sartori Correa. Este fez um breve relato sobre o surgimento do referido ponto de pauta ao dizer que, no mês passado, foi realizada uma reunião entre os servidores de sua Coordenadoria e a Direção Geral do *campus*, na qual foi relatado sobre a possibilidade de a Biblioteca não realizar atendimento nos sábados letivos. Richards disse também que, em presença ao referido encontro, o diretor Octavio afirmou que, para que pudessem ser feitas deliberações sobre o assunto, seria necessário encaminhá-lo à reunião ordinária do Conselho de Gestão, com a presença do próprio Coordenador de Biblioteca. Diante do exposto, Richards disse a todos que, durante os sábados letivos, o funcionamento da biblioteca têm sido limitado, inclusive no que diz respeito ao atendimento, visto que, conforme parâmetros pré-estabelecidos pelo Sistema

Elizabete Gerlânia Caron Sandrini

José Natal,,

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

Pergamum, utilizado em sua Coordenadoria, os empréstimos de livros não podem ser executados aos sábados, o inviabiliza o funcionamento do referido setor nesses dias. Em consideração à limitação na prestação de serviços, Richards colocou que a manutenção do funcionamento da biblioteca aos sábados letivos representaria custos orçamentários institucionais que não seriam compensados pelo atendimento prestado pela Coordenadoria. Em defesa ao seu ponto de vista sobre o assunto, Richards apresentou, conforme anexo, um relatório com o quantitativo de usuários que utilizaram a biblioteca no último sábado letivo, juntamente a uma estatística de circulação de materiais retirada do Sistema Pergamum, utilizado pela Coordenadoria. Em seguida, ele também afirmou que a área da Administração possui o Curso Superior que mais solicita empréstimo de livros na Biblioteca e que, com a escassa circulação das turmas de Ensino Superior ao longo sábados letivos, quase não são realizados empréstimos de material. Richards mencionou que, com relação ao Ensino Médio, é muito menor o número de alunos que frequentam o recinto durante os sábados letivos. Diante dos relatos do servidor, Elizabete questionou aos Conselheiros sobre a necessidade de manter ou não o funcionamento da referida Coordenadoria para os referidos dias. Em manifestação favorável à manutenção do funcionamento, Thereza Christina afirmou que nas quintas-feiras à tarde, em decorrência de concessão de orientação de TCC realizadas na instituição, a circulação de alunos na Biblioteca aumentou. Ela afirmou ainda que, se essas orientações forem remarcadas para os sábados, o que já é previsto, será essencial a manutenção do funcionamento da referida Coordenadoria. Julio confirmou a referida necessidade ao visualizar e indagar sobre a presença de alguns alunos que frequentaram a biblioteca no sábado letivo passado, conforme relatório em anexo, apresentado pelo servidor Richards. Thereza disse que o referido setor teria uma intensa circulação de alunos se os professores fossem informados de que a Biblioteca funcionaria aos sábados letivos. A servidora afirmou que seria interessante haver um pré-agendamento a ser feito pelos professores interessados em utilizar o referido espaço para suas aulas nos sábados letivos. Em manifestação aos dizeres da servidora, Julio disse que a informação sobre o funcionamento da Biblioteca aos sábados letivos já havia sido repassada aos servidores da instituição, uma vez que o Conselho de Gestão definiu, em reuniões passadas, todos os setores ligados ao Ensino que funcionariam ao longo dos referidos dias letivos. Richards apresentou também a dificuldade em contar com mão de obra de servidores aos sábados, uma vez que alguns dos servidores da biblioteca não podem estar presentes ao trabalho, em decorrência de motivos religiosos, por exemplo. Julio afirmou que as situações colocadas pelo servidor também podem ocorrer com outros setores do Ensino, em revisão às definições do Conselho de Gestão sobre quais Coordenadorias funcionariam nesses dias. Em manifestação à fala do servidor Julio, Fabiano afirmou que a Coordenadoria de Tecnologia da Informação não fez nenhum atendimento nos sábados letivos, e que o setor também apresenta dificuldades inerentes

João Carlos Landrini

João Natal

[Assinaturas manuscritas]

[Assinatura manuscrita]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

ao revezamento entre servidores que trabalharão ao longo desses dias e ao usufruto de folga semanal. Elizabethete afirmou que a questão da folga deve ser devidamente programada, pelo Coordenador do setor, junto com o servidor ou servidores envolvidos, ao longo da semana. Diante disso, Joel ressaltou a necessidade de manutenção do funcionamento de todos os setores para os quais ficou definido expediente aos sábados letivos. Julio reafirmou a referida necessidade ao apresentar sobre os cursos de Pós-Graduação que serão ofertados neste instituto, a exemplo da Pós-Graduação *lato sensu* em Conectividade e Tecnologias da Informação, cujas aulas estão programadas para sextas e sábados. Elizabethete disse que, diante da fala do servidor Fabiano, torna-se necessária uma cuidadosa análise sobre a situação e, assim, questionou a todos os Conselheiros se será mantido ou não o referido funcionamento da Coordenadoria de Biblioteca. A maioria dos Conselheiros votou a favor da manutenção do funcionamento do setor aos sábados letivos. E, diante disso, Elizabethete ainda ressaltou que a organização é imprescindível para que setor trabalhe em tais dias. Diante da decisão, Fabiano afirmou que compreende a situação apresentada pelo servidor Richards, que é similar à da Coordenadoria de Tecnologia em Informação, mas que se manifesta favoravelmente ao funcionamento desses setores aos sábados letivos. O servidor também ressaltou a necessidade de planejar a folga, a ser usufruída por quem trabalha nesses dias, da melhor forma possível entre os servidores das respectivas coordenadorias em questão. Elizabethete esclareceu que não se trata de folga, pois o servidor trabalhará suas quarenta ou trinta horas semanais, tendo-se em vista seu horário diário ser de oito ou seis horas, dependendo do setor em que estiver lotado. O corre que, em dias de sábado letivo, o servidor que trabalhará no sábado, em um dia da semana que o antecede, não virá, uma vez que o cumprimento desse horário deverá ser no sábado letivo. Visto que a decisão foi tomada pelo Conselho, Richards ressaltou que, apesar de limitado, o atendimento prestado pela Coordenadoria de Biblioteca será mantido para os dias em questão. Em prevenção a transtornos que possam ser causados às Coordenadorias para as quais há previsão de funcionamento aos sábados letivos, Elizabethete disse que seria interessante que, junto ao informativo emitido pelo Gabinete da Direção, em semana que anteceda o referido dia útil, fosse enviada uma observação sobre o pré-agendamento dos serviços prestados pelos setores que funcionarão aos sábados. Todos concordaram com a sugestão da servidora. José Natal, em representação ao corpo discente do *campus*, manifestou-se favoravelmente à referida manutenção do funcionamento da Biblioteca. Finalizado o assunto, o próximo ponto de pauta foi apresentado pelo servidor Joel, que repassou a cada Conselheiro presente uma cópia da **Planilha de Custeio Geral do campus**, que traz a relação de elementos de despesas executados em dois mil e dezessete em comparação aos elementos previstos para execução ao longo do ano vigente, conforme segue em anexo. Junto aos Conselheiros presentes, Joel explicou, em detalhes, todas as readequações orçamentárias realizadas para o ano vigente, o que

Joel

José Natal,

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

inclui a diminuição do valor a ser disponibilizado para custeio de diárias aos servidores. Entre outros pontos, Joel explicou que o aumento no valor destinado ao Material de Consumo a executar no ano vigente se justificou pela necessidade atual do *campus* em executar obras de adequação às medidas de segurança contra incêndio e pânico nas edificações e áreas de risco. Quanto aos valores destinados às Passagens e Despesas com Locomoção, que também foram aumentados para execução em dois mil e dezoito, Julio questionou sobre possíveis remanejamentos das despesas previstas na Planilha. Thereza Christina questionou sobre a possibilidade de se economizar os valores destinados às Passagens e Despesas com Locomoção, de forma que o que fosse poupado pudesse ser destinado para custeio de Bolsas de Pesquisa. Em resposta, Joel afirmou que a Planilha observada seria apenas uma projeção de custeio geral, sendo esta passível de mudanças. Com relação ao terceiro elemento de despesa descrito pela Planilha, Thereza disse que há um significativo desperdício de material de consumo no *campus*, o que representa uma inadequada destinação de recursos orçamentários da instituição, uma vez que estes poderiam ser melhor aproveitados se convertidos em bolsas de pesquisa. Diante da fala da servidora, Elizabete solicitou que cada coordenador de curso fizesse uma sensibilização, entre seus subordinados, em prol do consumo adequado dos referidos materiais adquiridos. Todos concordam com a sugestão da Diretora de Ensino. Em continuidade à sua explicação, Joel comparou os valores executados no ano passado e a executar no ano vigente, no que diz respeito aos valores direcionados à Locação de Mão de Obra, os quais sofreram uma diminuição drástica em decorrência de supressões contratuais executadas ao longo de dois mil e dezessete. Joel ressaltou que os valores destinados aos Serviços de Pessoa Jurídica aumentaram em decorrência das obras de adequação às medidas de segurança contra incêndio e pânico nas edificações e áreas de risco, juntamente da prevista necessidade de mais contratações de serviços externos para execução das obras relativas à execução do projeto dos laboratórios. Joel afirmou que o elemento de despesa apresentado por Serviços de Pessoa Jurídica de Direito Público se refere aos gastos previstos para encaminhamento a outras instituições públicas. O servidor explicitou também que as Taxas constituem-se de valores destinados ao pagamento de despesas indispensáveis, resultante do consumo de água, energia elétrica e de uso de veículos automotores do *campus*, por exemplo. Em manifestação sobre o assunto, Julio disse que, no ano passado, a disponibilização de verbas direcionadas à participação em eventos encerrou-se no primeiro semestre e, que, para evitar que o mesmo aconteça no ano vigente, ele propôs a possibilidade de dividir ao meio esse valor disponibilizado, de forma que seja garantido para destinação ao longo de dois semestres. Junto a essa sugestão, Julio afirmou que, para custeio das participações em eventos, seria elaborado e divulgado um edital interno que regulamentasse e estabelecesse critérios para melhor e mais justo atendimento às solicitações dos servidores. Thereza Christina questionou ao servidor

fgcaroufandini

Serviço Natal

Joel

Thereza

✓

✗

✗



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

Joel sobre se, no ano de dois mil e vinte, os correspondentes valores até então investidos em atendimento às obras de Pânico e Incêndio serão liberados para investimento em outras áreas de custeio, a exemplo de projetos de Pós-Graduação *stricto sensu* para o *campus* Colatina. Fabiano questionou ao servidor Joel sobre a possibilidade de se criar, junto a Planilha de Custeio Geral do ano vindouro, um elemento de despesa que constituísse de uma espécie de poupança resultante de valores não despendidos pelo *campus*. Em resposta a fala do servidor Fabiano, Joel apresentou a possibilidade de, junto à Planilha de Custeio Geral, existir um Programa Interno – PI, que funcionaria como um elemento de despesa extra, e poderia ser utilizado como uma reserva específica de valor a ser destinado para quaisquer fins necessários para custeio pela instituição, ao longo do ano vigente. No que concerne ao assunto sobre economicidade, Joel também afirmou que seria possível a adoção de outras medidas que visassem ao aproveitamento de recursos orçamentários, a exemplo da integração dos CNPJ deste *campus* e do *campus* de Itapina, quando da criação de uma usina de energia elétrica para o atendimento das demandas dos dois *campi*, que viabilizaria o consumo, por nosso *campus*, do que fosse economizado pelo *campus* Itapina. Em observação às medidas para economia de recursos orçamentários da instituição, Thereza Christina ressaltou a importância de todos os servidores justificarem suas ligações telefônicas via telefone institucional. Joel referendou a fala da servidora ao dizer que as referidas ligações telefônicas são passíveis de auditoria e que a responsabilidade sobre estas comumente recai sobre a instituição. Encerrado o assunto sobre a Planilha de Custeio Geral do *campus*, Elizabete deu início ao ponto de pauta relativo à **análise das medidas propostas pela Comissão de Eficiência Energética e Hídrica do *campus* Colatina deste Ifes**. Em introdução ao assunto, Elizabete expôs os documentos encaminhados pela Comissão para Estudo da Eficiência Energética e Hídrica para o *campus* Colatina, que segue conforme anexo. Após isso, a servidora mencionou sobre a composição da Comissão, formada por Francielle Correa Nepomoceno, Raiani Laureth Girondoli e Vander Luiz Falqueto, e explicitou as medidas para redução do consumo de energia elétrica propostas pelo referido grupo. Entre as medidas sugeridas para adoção em curto prazo, Elizabete mencionou sobre: a feitura de portaria que defina a temperatura limite de vinte e dois graus Celsius, a ser ajustada nos aparelhos de ar condicionado da instituição, e; conscientização para o consumo de água pelos funcionários prestadores de serviços terceirizados. Dentre as medidas para execução em médio prazo, constantes no relatório em anexo, Elizabete ressaltou sobre a necessidade de troca das válvulas e torneiras de água do *campus*, as quais trazem atuais desperdícios de consumo pela instituição. Após isso, a servidora, em análise ao referido Relatório da Comissão, explicitou algumas medidas propostas para cumprimento em longo prazo e expôs a sugestão de integração da referida Comissão para Estudo da Eficiência Energética e Hídrica à Comissão Permanente de Espaços Físicos deste *campus*. Feitos os relatos, a

Georgiana Fanchini

José Natal

Ben

Don

Don

Don

Don



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

servidora direcionou o Relatório à apreciação de todos os Conselheiros presentes. Thereza sugeriu que, junto ao referido documento, fosse mencionada a colocação de molas aéreas para as portas da instituição, que representaria uma medida de eficiência e economia de energia, visto que tal sugestão evita o desperdício de energia despendida com o uso dos aparelhos de ar condicionado. Joel afirmou, em menção às medidas sugeridas para longo prazo, que a instalação de equipamentos para fornecimento de energia solar para o *campus* seria uma proposta interessante, mas que os altos investimentos exigidos por tal tecnologia postergariam a execução imediata dessa medida. Em manifestação ao Relatório em questão, Fabiano sugeriu que a Comissão para Estudo da Eficiência Energética e Hídrica pudesse, mensalmente, elaborar um mapa de consumo do *campus* junto ao servidor Joel, para que esse fosse trazido e apresentado junto ao Conselho de Gestão, em suas reuniões ordinárias. Joel disse que a proposta, no presente momento, é um pouco inviável de se executar. Em continuidade aos pareceres diante do Relatório em questão, Fabiano disse que existe constante desperdício de energia devido ao uso inconsciente dos aparelhos de ar condicionado das salas de aula, o que torna necessária a comunicação sobre o fato aos servidores da Coordenadoria de Apoio ao Ensino. Elizabeth ressaltou a importância de se realizar a troca das válvulas das torneiras, pois, apesar de constituir pequena ação em prol do consumo consciente de água, seus efeitos causam grande impacto na redução dos custos orçamentários. Joel referendou a fala da servidora ao afirmar que todas as válvulas deveriam ser trocadas, inclusive as das descargas dos banheiros do *campus*. Elizabeth argumentou sobre qual seria o posicionamento do Conselho diante de todas essas sugestões colocadas pela Comissão. Diante disso, José Natal propôs a necessidade de elaboração de projeto para reaproveitamento da água descartada pelos aparelhos de ar condicionado da instituição. Em finalização ao ponto de pauta, conforme solicitado pela servidora Elizabeth, os Conselheiros decidiram que, quanto às medidas de curto prazo, será comunicado aos envolvidos sobre a execução das ações propostas. O servidor Fabiano solicitará ao professor Marcelo Moreira da Silva a execução de placas que oficializem a temperatura limite permitida para uso dos aparelhos de ar condicionado do *campus*. Antes disso, a Chefe de Gabinete providenciará portaria que regulamente a referida medida de curto prazo. A Comissão para Estudo da Eficiência Energética e Hídrica fará solicitação para aquisição de timer para os aparelhos de ar condicionado. Diante de todas as referidas decisões, Elizabeth afirmou que o Relatório elaborado pela Comissão supracitada será disponibilizado a todos os Conselheiros, via email eletrônico. Os Conselheiros decidiram que haverá a integração da Comissão em questão com a Comissão Permanente de Espaços Físicos, conforme sugestão contida em finalização do Relatório em anexo. Os Conselheiros também confirmaram a necessidade de, em médio prazo, ser realizada a troca dos aparelhos de ar condicionado da instituição, assim como proposto pelo documento apresentado. José Natal sugeriu, ao

Elizabeth

José Natal

Joel

Fabiano

Comissão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

direcionar a fala ao servidor Julio, que os professores da instituição pudessem incentivar os alunos a elaborarem projetos em prol da economicidade, associando iniciativas didáticas à proposta de redução de gastos orçamentários do *campus*. Em resposta, Julio disse que há várias iniciativas docentes com esse objetivo. Fabiano ressaltou a importância das propostas apresentadas e afirmou que os professores da área de Saneamento Ambiental já manifestam imenso interesse nesse tipo de projeto. Encerrado o assunto, Elizabete expôs outro ponto de pauta aos Conselheiros, que se constitui na **análise da solicitação para utilização do espaço das quadras do *campus* aos fins de semana**. Em detalhamento à situação, a servidora mencionou que a equipe de organização dos Jogos de Vôlei, praticados aos sábados neste instituto, encaminhou um email à Direção Geral do *campus*, em anexo, contendo alternativas que viabilizassem a continuidade da referida prática esportiva neste Ifes. Elizabete explicou que os participantes apresentavam dificuldades em ter servidores junto à equipe jogadora, condição necessária para sua permanência na instituição aos sábados. Ela afirmou ainda que, o referido email encaminhado apresentou duas propostas para que os Jogos de Vôlei acontecessem sem a necessidade da presença de servidor ao longo de todo o período de tempo no qual o esporte fosse praticado. Em seguida, Elizabete explicitou, em detalhes, todas as duas alternativas contidas no documento e afirmou que estas foram apresentadas à Direção Geral para análise e parecer junto ao de Conselho de Gestão. Diante disso, Elizabete disse que, por mais que os participantes dos Jogos queiram respaldar o *campus* de responsabilidades advindas da prática esportiva sem acompanhamento de servidor, nenhuma das propostas apresentadas isentaria esta instituição da responsabilidade sobre o que pudesse acontecer de errado com a equipe. Visto isso, o servidor Fabiano, em tentativa de viabilizar a continuidade da prática, questionou ao servidor Joel sobre a existência de alguma organização que pudesse dar suporte aos referidos jogos sem que houvesse necessidade da presença de servidor para que estes acontecessem. Em resposta, Joel negou que houvesse tal possibilidade no momento. Julio salientou que, mesmo que detectada a referida possibilidade, a ocorrência da prática exigiria a atribuição de responsabilidade a servidor que estivesse presente junto aos participantes, quando da ocorrência do esporte. Em função dos dizeres anteriormente citados, Elizabete solicitou aos Conselheiros que fosse dado um parecer sobre o assunto, que ficou definido pela continuidade dos Jogos de Vôlei aos sábados mediante responsabilidade de servidor sobre os participantes, estando este presente enquanto a prática ocorrer aos sábados. E, quando detectada a ausência de servidor no *campus*, todos os participantes deverão encerrar as atividades e se ausentar da instituição. Em continuidade à reunião, Elizabete expôs sobre a **análise da Hora Cívica do *campus***. No que concerne ao assunto, discutido em reunião passada do Conselho de Gestão, a servidora disse que a designação oficial de comissão para trabalhar possíveis alterações na Hora Cívica ainda não foi realizada, uma vez que o

Georgiana Fanchini

José Natal

Bz

97

12/01

10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

professor Flamarion, solicitante das referidas mudanças, não se dispôs a participar do referido grupo. Apesar disso, Elizabete disse que o professor será responsável pela elaboração de um relatório contendo sugestões de mudanças para a Hora Cívica e que, no momento, servidores como Cristina de Alcântara Sabadini, Luiz Fernando Dalmonech, Vander Luiz Falqueto e Joanita Araujo Espanhol se dispuseram a compor a referida comissão, que ainda será definida. Diante de tais dizeres, Elizabete fez um breve relato sobre o surgimento do ponto de pauta, advindo do professor Flamarion. Em seguida, Elizabete solicitou aos Conselheiros que indicassem membros para a composição da comissão em questão, convidando assim o aluno José Natal, presente à reunião, que aceitou fazer parte da referida equipe. Em discussão ao último ponto de pauta previsto para a reunião, Elizabete relatou sobre o retorno da vigência da **Portaria da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Portaria, número dezessete, de onze de maio de dois mil e dezesseis**, que estabelece diretrizes gerais para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Diante das disposições expressas pelo documento supracitado, Elizabete disse que a Reitoria deste Ifes oficializaria, até o final do mês vigente, uma normativa para regulamentar um limite no quantitativo de carga horária docente para os *campi*, para fins de padronização no atendimento às exigências colocadas pela Portaria supracitada. Visto que a publicação de tal ato ainda não foi realizada pela Reitoria, Elizabete apresentou, a todos os Conselheiros presentes à reunião, como modelo, a Proposta de Regulamento Interno da Carga Horária Docente, em anexo, emitida pelo *campus* Linhares para atendimento provisório ao demandado pela Portaria dezessete do Ministério da Educação, detalhando assim cada um de seus incisos. Dessa forma, o documento foi analisado pelos Conselheiros, que discutiram cuidadosamente sobre as disposições nele descritas, a fim de que pudessem elaborar o documento provisório concernente ao âmbito do *campus* Colatina. Visto que a questão de elaborar uma proposta da referida regulamentação para este Ifes envolve muita complexidade, a servidora Elizabete sugeriu que fosse realizada uma reunião extraordinária entre os Coordenadores de Curso para fins de discussão da referida proposta analisada, até que seja emitida a prevista normativa pela Reitoria; ou que fosse realizada uma reunião entre a Coordenadoria Geral de Ensino e os Coordenadores de Curso, juntos à Direção Geral, a fim de que pudessem elaborar a referida proposta para o *campus* Colatina. Todos concordaram por realizar uma reunião entre Coordenadores de Curso, Coordenadoria Geral de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral, a fim de que efetivem a referida proposta para o âmbito deste *campus*. Após a referida decisão, Elizabete disse o porquê de o assunto ter sido trazido a presente reunião do Conselho de Gestão, que se deu pela necessidade por definição de limites mínimos e máximos para horas estabelecidas no documento em anexo. Nada mais havendo a tratar, a Vice-Presidente do Conselho agradeceu a presença e a participação de todos e eu, Camila

legaroufanahini

José Natal,,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700, Santa Margarida, 29700-660, Colatina-ES

27 3723-1500

Guidoni, lavrei a presente ata que segue por mim e por todos os presentes assinada. Colatina, dezesseis horas e quarenta minutos. Seguem-se as assinaturas:

Membros do Conselho de Gestão que compareceram à reunião:

Camila Guidoni

Elizabete Gerlânia Caron Sandrini

Fabiano Rossmann Bastida

Joel Rogerio

José Natal Lemos Thomaz

Julio Cesar Nardi

Renan Osório Rios

Thereza Christina Ferrari Paiva

Convidados:

Richards Sartori Correa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS COLATINA

Avenida Arino Gomes Leal, 1700 – Santa Margarida – 29700-558 – Colatina – ES

27 3723-1500

Em 15 de março de 2018.

Ao Sr. Coordenador de Biblioteca

Richards Sartori Corrêa

Assunto: Relatório sobre o sábado letivo do dia 10 de março de 2018.

1. Durante o sábado letivo do dia 10 de março de 2018, apenas 31 (trinta e um) usuários utilizaram a biblioteca. Não registramos utilização da comunidade.
2. Houve uma orientação de TCC, visita do professor Francisco com os alunos do 7º (sétimo) período da graduação em Administração e utilização dos computadores pelos alunos do integrado que estavam com aula vaga no último horário.
3. Não houve circulação de materiais.

Respeitosamente,

Kátia Polyana Caser

Kátia Polyana Caser
Auxiliar de Biblioteca
Siape 2120212

ifes - Biblioteca
Campus Colatina



Pergamum

Instituto Federal do Espírito Santo

Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas

ESTATÍSTICA DE CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS POR OPERADOR

Período : 10/03/2018 a 10/03/2018

Biblioteca : 2 - Biblioteca Campus Colatina

Tipo de material : Todos

OPERADOR

TURNO

Pág. : 1

16/03/2018

08:57:22

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Custeio Geral 2017 x Custeio Geral 2018

Elemento de despesa	Descrição	Executado 2017	%	A executar 2018	%
339014	Diárias – Pessoal Civil	48.174,25	1,92 %	45.000,00	1,93%
339018*	Auxílio ao Estudante	33.298,00*	1,33%	33.000,00	1,42%
339030	Material de Consumo	166.931,89	6,67%	172.000,00	7,41%
339033	Passagens e Despesas com Locomoção	9.243,60	0,37%	10.000,00	0,43%
339036	Serviços de Pessoa Física	3.685,56	0,15%	5.000,00	0,21%
339037	Locação de Mão de Obra (Terceirizados)	1.439.972,99	57,52%	980.000,00	42,23%
339039	Serviços de Pessoa Jurídica	796.481,63	31,81%	1.070.000,00	46,11%
339139	Serviços de Pessoa Jurídica de Direito Público	3.088,60	0,12%	3.000,00	0,13%
339047	Taxas	2.443,08	0,10%	2.378,82	0,13%
Total executado		2.530.320,00	100%	2.320.500,00	100%

*Bolsas de Pesquisa: R\$ 16.400,00

*Ajuda de custo: R\$ 16.898,00

Programa de Assistência estudantil 2018: R\$ 776.069,71

Elemento de despesa	Descrição	Executado (R\$)
339018	Auxílio ao estudante	776.069,71



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COL - COORDENADORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 13/2018 - COL-CGC (11.02.21.01.06.01.04)
(Identificador: 201828087)

Nº do Protocolo: 23153.001306/2018-72

Colatina-ES, 01 de Março de 2018.

COL - Diretoria Geral Campus Colatina

Título: Encaminhamento Relatório Comissão de Eficiência Energética e Hidrica

Prezado Diretor,

segue em anexo o relatório da Comissão de Eficiência Energética e Hidrica do campus Colatina após a realização dos trabalhos para conhecimento e as providências que julgar necessárias.

Atenciosamente,

(Autenticado em 01/03/2018 10:03)
FRANCIELLE CORREA NEPOMOCENO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1800752

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2018**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **01/03/2018** e o código de verificação: **1740ffdae1**

Copyright 2007 - Diretoria de Tecnologia da Informação - IFES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS COLATINA
Avenida Arino Gomes Leal, 1700 – Santa Margarida – 29700-558 – Colatina – ES
27 3723-1500

Colatina – ES, 26 de fevereiro de 2018.

Comissão para Estudo da Eficiência Energética e Hídrica para o *campus* Colatina

Relatório

Prezado Diretor,

A comissão para estudo da eficiência energética e Hídrica, composta por mim, Francielle Correa Nepomoceno, Raiani Laureth Girondoli e Vander Luiz Falqueto, se reuniu e traçou algumas medidas que podem ser adotadas pelo campus Colatina, que ajudarão na diminuição do consumo e, por conseguinte redução dos gastos.

Dessa forma a comissão dividiu tais medidas em 03 (três) etapas, curto, médio e longo prazo, segue abaixo as sugestões:

- Curto prazo:

- revisão do contrato com a empresa de luz e força Santa Maria S/A para redução das faixas (já foi realizado);

- realização de portaria onde define a temperatura que os ares condicionados deverão ficar ao serem ligados, 22° C, no mínimo, essa temperatura é considerada Ideal e evitaria o 'arme e desarme' que eleva o consumo de energia;

- mostrar para a comunidade a média de consumo dos últimos 6 meses e os impactos que houve, se houve com a redução das faixas;

- conscientizar os trabalhadores das empresas terceirizadas, principalmente a de conservação e limpeza, para reduzir o consumo de água, evitando o consumo de água direta, de jogar água todos os dias, etc;

- provocar uma ampla discussão com os alunos, inclusive com incentivo de criação de estudos e projetos sustentáveis, interligando os eixos de administração, informática e infra-estrutura;

- instalação de times de liga e desliga de todos os ares condicionados;

- Médio prazo:

- Instalações de sensores na rede de energia;
- tratar o esgoto da escola e a água tratada destinada às descargas da escola;
- aquisição de uma bomba solar para o castelo d'água;
- troca das válvulas, torneiras e caixas de água que são antigas e causam muito desperdícios;
- conjunto de regras e normas sustentáveis de condutas institucionais, tanto para servidores quanto para alunos;

- Longo prazo:

- contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva dos ares do campus e a medida que for possível substituição dos mais antigos por mais novos com menos consumo e mais tecnologia;

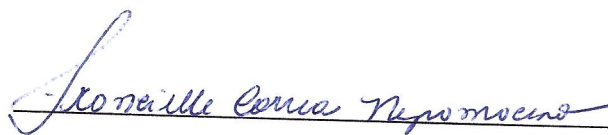
- procurar junto às instituições projetos para aquisição e instalação de energia solar no campus;

- que toda nova obra que o campus for fazer leve em consideração as normas vigentes para o consumo sustentável, como a IN nº 02/2012 da SLTI;

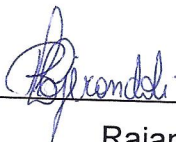
Por fim, essa comissão sugere que a mesma seja integrada junto a comissão de espaços físicos, pois acredita que este é um trabalho que não tem prazo de validade, deva ser perene e que deve estar em constante mudança e transformação;

Respeitosamente,

**Comissão para Estudo da Eficiência Energética e
Hídrica para o *campus* Colatina**



Francielle Correa Nepomoceno



Raiani Laureth Girondoli



Vander Luiz Falqueto

Referente a pratica de esportes aos sabados

luan nogueira [luannng12@hotmail.com]

Enviado:segunda-feira, 5 de março de 2018 13:56**Para:** Gabinete Colatina

Prezado Diretor Octávio,

Como já deve ter conversado com a Coordenadora do Neabi, Rosane, estamos com um impasse quanto a permanência ou não de um servidor durante todo o período estabelecido para o vôlei (14h às 18h) e não apenas a necessidade da presença dele para a entrada dos participantes na Instituição como mencionado na autorização.

Tal discussão se dá, porque as duas servidoras que gentilmente se propuseram a nos acompanhar durante as tardes de sábado, Rosane e Naila, não podem permanecer durante todo o período, saindo por volta das 16h, culminando com a obrigatoriedade da também saída dos demais jogadores.

A equipe como um todo, compreende, bem como já aderiu, as novas exigências elencadas pela Diretoria para a manutenção de um esporte seguro e sem prejuízos para a Instituição Ifes. Contudo, caso lhe aprovar, gostaríamos de discutir possibilidades para a permanência da prática esportiva durante todo o período de 4h (14h-18h), sem obrigatoriamente a necessidade de um servidor integralmente nesse período de tempo:

1. Além do nome completo, documento e telefone de todos os participantes (já entregues), providenciar também a declaração de responsabilidade assinada pelos responsáveis dos integrantes menores de idade, a fim de isentar a escola por qualquer dano decorrente da prática do esporte;
2. E/ou elencar um responsável da comunidade, maior de idade, e com vínculo com o Ifes (ex-aluno) para assumir o papel de responsável por todos os participantes (que deverá estar obrigatoriamente presente no período das 4h), isentando o servidor dessa responsabilidade.

Por gentileza, nos informe se algumas destas ou outras hipóteses seriam viáveis para a Instituição, que imediatamente iremos providenciá-las.

Att,

Proposta de Regulamento Interno

Da Carga Horária Docente

Portaria MEC n.: 17

Carga horária –O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos. No campus Colatina cada aula corresponde a 50 minutos, para os turnos matutino e vespertino, e 45 minutos para o turno noturno.

1 – Atividades de Ensino	Mínimo		Máximo		Observação
	Horas	Aulas	Horas	Aulas	
I - Aulas em disciplinas de cursos dos diversos níveis e modalidades da educação profissional, científica e tecnológica, presenciais ou a distância, regularmente ofertados pela instituição com efetiva participação de alunos matriculados; Considerando cursos FIC;	10:00:00	12	20:00:00	24	§1 Para garantir a melhoria da qualidade do ensino, para cada hora de aula, o regulamento da instituição poderá prever até uma hora adicional para as atividades dos incisos II, III, IV e V do artigo 4º da Portaria MEC 17/2016.
II - Atividade de preparação, manutenção e apoio ao ensino; (Planejamento)	-	-	01:00:00	-	Para qualquer nível de ensino: cursos técnicos, graduação, pós-graduação, FIC;
III - Participação em programas e projetos de Ensino; (Atividades complementares ao ensino)	01:00:00	-	06:00:00	-	Limite máximo de 06 horas para cada professor
IV - Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos, incluindo atividades de orientação de projetos finais de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, bem como orientação profissional nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com a instituição de ensino;	-	-	00:50:00	1	50 minutos por turma
a) Atendimento a alunos;	-	-	00:30:00	-	30 minutos por orientando limitado a 03 horas
b) Orientação a estagiários;	01:00:00	-	05:00:00	-	01 hora por aluno limitado a 05 horas
c) Orientação de projetos finais de cursos técnicos, graduação e pós-graduação;	01:00:00	-	02:00:00	-	01 hora por aluno limitado a 02 horas
d) Orientação de projetos de Extensão, incluindo Núcleo Incubador;	01:00:00	-	02:00:00	-	Estabelecido conforme edital interno, considere o máximo de 02 horas
e) Orientação e supervisão a Monitores;	00:30:00	-	01:00:00	-	
V - Participação em reuniões pedagógicas.	-	-	-	-	
2 – Atividades de Pesquisa e Extensão	Mínimo		Máximo		Observação
	Horas	Aulas	Horas	Aulas	
Líder de grupo de pesquisa	-	-	01:00:00	-	Os líderes de grupo de pesquisa deverão apresentar um cronograma de atividades do grupo;
Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação cadastrado no SIGPesq	02:00:00	-	06:00:00	-	
Participação na equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação, cadastrado no SIGPesq	02:00:00	-	04:00:00	-	
Orientação em cursos de pós-graduação em outros campi ou Instituições públicas	01:00:00	-	05:00:00	-	A participação está condicionada a autorização prévia do colegiado do campus
Atuação com Bolsista produtividade PQ, DT do CNPq	01:00:00	-	06:00:00	-	A critério da Diretoria de Pesquisa do campus poderá ser alocada carga horária superior
Orientação a bolsistas;	-	-	03:00:00	-	Poderá considerar 30 minutos para cada bolsista até o limite de horas.
Coordenação de projeto de Extensão cadastrado no SRC	01:00:00	-	05:00:00	-	Inclui-se aqui todas as ações de extensão: Projeto, programa, eventos, prestação de serviços e cursos
Participação na equipe de projeto de Extensão cadastrado no SRC	01:00:00	-	03:00:00	-	Inclui-se aqui todas as ações de extensão: Projeto, programa, eventos, prestação de serviços e cursos
Participação na organização de obras	-	-	01:00:00	-	
Participação na equipe editorial de revistas científicas ou livros, com anuência prévia do campus	-	-	01:00:00	-	
Atuação como Tutor EAD	01:00:00	-	03:00:00	-	A carga horária está condicionada ao não recebimento de bolsa
3 – Atividades de Gestão	Mínimo		Máximo		Observação
	Horas	Aulas	Horas	Aulas	
Direção Geral	20:00:00	-	40:00:00	-	
Diretorias (Adm.; PPGE e Ensino)	10:00:00	-	20:00:00	-	
Coordenadorias Gerais	10:00:00	-	20:00:00	-	
Coordenação de Cursos Técnicos	10:00:00	-	20:00:00	-	
Coordenação de Cursos de Graduação	20:00:00	-	20:00:00	-	
Coordenação de Núcleos	02:00:00	-	10:00:00	-	
Coordenação de Projetos de Cursos de Pós-Graduação	10:00:00	-	20:00:00	-	
4 – Atividades de Representação Institucional	Mínimo		Máximo		Observação
	Horas	Aulas	Horas	Aulas	
Presidência de comissões diversas do campus;	02:00:00	-	08:00:00	-	Até 04 horas por comissão
Participação em comissões diversas do campus;	01:00:00	-	06:00:00	-	Até 02 horas por comissão
Participação em Núcleo de Apoio a Portadores de Necessidades Específicas;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Núcleo de Arte e Cultura;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Núcleo de Incubação;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Núcleo Docente Estruturante dos Cursos Superiores;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Colegiado dos Cursos Superiores e dos Cursos de Pós-Graduação;	01:00:00	-	02:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Discente;	03:00:00	-	06:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Comissão Setorial de Avaliação Institucional;	02:00:00	-	04:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Comissão Setorial de Progressão de Pessoal Docente;	02:00:00	-	04:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Comitê de Ética em Pesquisa;	02:00:00	-	04:00:00	-	De acordo com o regulamento específico.
Participação em Conselhos, Comissões ou Comitês designados pela Reitoria com prévia anuência do campus;	02:00:00	-	08:00:00	-	Até 02 horas por comissão
Participação em ações de capacitação na área de educação ou relacionadas com sua área de atuação, com prévia anuência do campus;	01:00:00	-	02:00:00	-	