



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS COLATINA

PORTARIA Nº 454, DE 21 DE AGOSTO DE 2025.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS COLATINA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeado pela Portaria nº 1.994, de 22.11.2021, da Reitoria do Ifes, publicada no DOU de 23.11.2021, seção 2, página 21, no uso da delegação de competência que lhe confere a Portaria nº 1.070, de 05.06.2014, da Reitoria do Ifes, e considerando o contido no Processo nº 23153.002502/2025-93,

RESOLVE:

Homologar e divulgar o edital do processo seletivo interno para classificação dos servidores interessados em usufruir licença para capacitação no exercício de 2026, conforme anexo (EDITAL 24/2025).

ELIZABETE GERLANIA CARON SANDRINI
Diretora-Geral Substituta
Portaria nº 309, de 15.09.2017, desta Direção-Geral



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Colatina

EDITAL Nº 24/2025

PROCESSO INTERNO PARA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIDORES INTERESSADOS EM USUFRUIR LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO NO EXERCÍCIO DE **2026**, NOS TERMOS DA LEI Nº 8.112/90, DECRETO Nº 9.991/2019, INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21/2021 E NOTA INFORMATIVA CONJUNTA PRODI/DRGP/CSDP Nº 01/2019.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Constitui objetivo do presente Edital a classificação dos servidores do quadro permanente do Ifes campus Colatina, interessados em usufruir licença para capacitação no exercício de **2026**.

1.1.1 Serão observadas as normas e critérios para classificação contidas na NOTA INFORMATIVA CONJUNTA PRODI/DRGP/CSDP Nº 01/2019.

1.2 A licença para capacitação, nos termos da Lei nº 8.112/1990, Decreto nº 9.991/2019 e Instrução Normativa nº 21/2021, é aquela concedida ao servidor estável, no interesse da Administração, após cada quinquênio de efetivo exercício, **pelo prazo de até 90 (noventa) dias**, para participar de capacitação com o objetivo de adquirir e desenvolver suas competências individuais, necessárias para sua atuação no Ifes, sem prejuízo de sua respectiva remuneração.

1.3 Este edital tem como objetivo classificar os(as) servidores(as) inscritos por meio de sistema de pontos, a fim de que, por ordem de classificação, os(as) servidores(as) com melhor colocação possam solicitar as datas e períodos que preferirem para usufruto de licença para capacitação durante o ano de **2026**, de forma que o campus não ultrapasse o limite de **5% (cinco por cento)** do número de servidores simultaneamente em usufruto da licença.

1.4 Em caso de servidor **ocupante de Função de confiança ou Cargo de Direção, para usufruto de períodos de licença para capacitação superiores a 30 (trinta) dias consecutivos, deverá requerer, conforme o caso, a exoneração ou a dispensa do cargo em comissão ou função de confiança eventualmente ocupado**, a contar da data de início do afastamento.

2. DAS VAGAS

2.1 Nos termos da legislação vigente, poderão usufruir concomitantemente a licença para capacitação até **5% (cinco por cento)** dos servidores do Ifes.

2.2 No campus Colatina, **atualmente**, 5% (cinco por cento) dos servidores equivale a até **7 (sete) servidores do campus em Licença para Capacitação simultaneamente**.

2.3 Nos casos de parcelamento da licença para capacitação, deverá ser observado o **interstício mínimo de 60 (sessenta) dias entre quaisquer períodos de gozo de licença para capacitação, com parcela mínima de 15 (quinze) dias**.

3. DOS REQUISITOS

3.1 Ser titular de cargo efetivo no Ifes campus Colatina.

3.1.1 Os servidores lotados em outros campi do Ifes, em exercício no campus Colatina, deverão participar do edital do seu campus de origem.

3.2 Realizar a inscrição neste processo classificatório, de acordo com as normas do Edital.

3.3 A capacitação pretendida **deve atender às demandas de capacitação levantadas e previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do Ifes para o ano de 2026**. O servidor deverá priorizar as necessidades informadas pelo campus Colatina.

3.3.1 Excepcionalmente serão atendidas as demandas não previstas no PDP que estejam alinhadas aos objetivos organizacionais, desde que devidamente justificadas pelo servidor e autorizadas pela chefia imediata, as quais serão incluídas nas janelas de revisão do PDP (IN 21 - art 28 - inciso 4).

3.4 O servidor deverá ter, **pelo menos, 05 (cinco) anos de efetivo exercício e não estar em estágio probatório** na data de início de usufruto da licença.

3.5 Caso o servidor requerente tenha se afastado para participação em programa de pós-graduação stricto sensu, programa de pós-doutorado, especialização ou estágio, deverá já ter cumprido tempo de permanência no exercício de suas funções pelo período igual ao do afastamento na data em que for iniciar o usufruto da licença para capacitação, salvo exceção prevista no Art. 25 § 4º do Decreto nº 9.991/2019.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de **21/08/2025 a 12/09/2025 (até às 23h55)**, através do preenchimento de **formulário eletrônico** na Plataforma Google Formulários, acessando o link <https://forms.gle/biFt13auxL1tShbv6>, onde devem ser preenchidos todos os dados do formulário de inscrição.

4.2 Deverá ser anexado ao formulário eletrônico de inscrição, o Anexo I deste Edital (Tabela com critérios de avaliação para concessão de Licença para Capacitação) devidamente preenchido e assinado, em formato .pdf.

4.3 Os documentos comprobatórios do item 5 do Anexo I deste Edital, caso o servidor deseje pontuar neste critério, deverão ser anexados ao formulário eletrônico de inscrição, em documento único, exclusivamente em formato .pdf.

4.3.1 Os demais documentos comprobatórios serão extraídos pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Colatina.

4.4 Após o encerramento do período de inscrição, a Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Colatina ou Comissão instituída com este fim fará a análise das inscrições e procederá com a classificação dos servidores.

4.5 O Ifes não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.6 A relação das inscrições homologadas será publicada na página do campus Colatina, no site do Ifes.

5. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

5.1 A classificação ocorrerá por ordem decrescente da pontuação obtida pelos servidores interessados.

- 5.1.1 Somente será analisada a pontuação dos itens estabelecidos no Anexo I deste Edital.
- 5.2 A classificação será publicada em documento único.
- 5.3 O desempate na classificação final observará os seguintes critérios, em ordem prioritária:
- a) Maior idade;
 - b) Maior tempo de efetivo exercício no campus Colatina;
- 5.4 A homologação do resultado final da classificação será feita por portaria emitida pelo dirigente máximo da unidade.
- 5.5 Havendo desistência formal de candidato aprovado no processo seletivo, a vaga será destinada aos demais candidatos, respeitando-se a ordem de classificação.
- 5.5.1 A desistência deverá ser formalizada através de pedido realizado pelo servidor e encaminhado à CGGP do campus por meio de Documento Eletrônico aberto no Sistema SIG (Sipac), expondo os motivos que ensejam a desistência, assinado eletronicamente pelo servidor e por sua chefia imediata.
- 5.5.2 O procedimento previsto no item 5.5.1 deverá ser realizado com, **no mínimo, 40 (quarenta) dias de antecedência do início do usufruto da licença**, para que haja tempo hábil para a convocação de servidores suplentes interessados, se for o caso.
- 5.6 O processo de solicitação da Licença para Capacitação **deverá ser aberto com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência do início do usufruto da licença pelo servidor**.
- 5.7 Caso o servidor aprovado no processo seletivo tenha seu pedido de licença para capacitação indeferido, a vaga será destinada aos demais candidatos, respeitando-se a ordem de classificação.

6. DOS RECURSOS

- 6.1 Poderá o candidato interpor recursos no prazo estabelecido no CRONOGRAMA, dos seguintes resultados:
- I - do resultado das inscrições deferidas e indeferidas;
 - II - do resultado preliminar.
- 6.2 Os recursos deverão ser encaminhados através do preenchimento de **formulário eletrônico** na Plataforma Google Formulários, acessando o link <https://forms.gle/VQjqPkM5MdTXNgNJ7>.
- 6.3 Não serão apreciados os recursos intempestivos, sem fundamentação, sem identificação ou que não guardem relação com o objeto deste Processo Seletivo.
- 6.4 Não serão avaliados pedidos de revisão de recurso, recurso de recurso e/ou recurso do resultado final.
- 6.5 Durante o prazo de interposição de recursos não será possível a juntada de novos documentos.

7. DA INDICAÇÃO DO PERÍODO DE USUFRUTO DA LICENÇA

- 7.1 Após a homologação do resultado final do Edital, a Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Colatina convocará, por meio eletrônico, os candidatos classificados para que indiquem o período que pretendem usufruir a licença, seguindo a ordem de preferência de datas em virtude da classificação.
- 7.1.1 A indicação do período a ser usufruído pelo candidato deverá ter anuência de sua chefia imediata para o período pretendido de acordo com o previsto no cronograma deste Edital.
- 7.2 As datas indicadas pelos servidores classificados serão lançadas em planilha eletrônica, que ficará disponível para consulta na página do campus Colatina, no site do Ifes.

7.3 Poderá o servidor alterar o período programado para a sua licença, desde que autorizado pela chefia imediata e que não ultrapasse o limite de **5% (cinco por cento)** dos servidores do campus em licença para capacitação simultaneamente, respeitando-se a ordem de classificação.

7.3.1 A alteração deverá ser formalizada através de pedido realizado pelo servidor e encaminhado à CGGP do campus por meio de Documento Eletrônico aberto no Sistema SIG (Sipac), assinado eletronicamente pelo servidor e por sua chefia imediata.

7.3.2 O procedimento previsto no item 7.3.1 deverá ser realizado com, **no mínimo, 40 (quarenta) dias de antecedência do início do usufruto da licença.**

7.4 A participação no Edital de classificação não gera direito automático ao usufruto da licença, devendo o candidato instruir processo **com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência do início do afastamento**, para que se proceda com a análise e, sendo deferido o pedido, seja publicado o ato de concessão da licença para capacitação.

8. CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
21/08/2025	Publicação do Edital – página do campus Colatina, no site do Ifes e publicação de Portaria no GeDoc.
21/08/2025 a 12/09/2025	Período para inscrições – link: https://forms.gle/biFt13auxL1tShbv6
17/09/2025	Publicação das Inscrições Deferidas e Indeferidas – página do campus Colatina, no site do Ifes.
18/09/2025 a 19/09/2025	Período para recursos quanto às inscrições deferidas e Indeferidas – link: https://forms.gle/VQjqPkM5MdTXNgNJ7
24/09/2025	Homologação das Inscrições - página do campus Colatina, no site do Ifes.
24/09/2025	Resultado Preliminar - página do campus Colatina, no site do Ifes.
25/09/2025 a 26/09/2025	Período para recursos quanto ao Resultado Preliminar – link: https://forms.gle/VQjqPkM5MdTXNgNJ7
01/10/25	Resultado Final - página do campus Colatina, no site do Ifes e publicação de Portaria no GeDoc.
01/10/2025 a 07/10/2025	Convocação para indicação do período a ser usufruído – Via <i>E-mail</i> Institucional do servidor.
08/10/2025 a 10/10/2025	Apresentação de Anuência da Chefia Imediata para o Período Indicado pelo servidor – Documento Eletrônico SIG (Sipac).
16/10/2025	Divulgação da Planilha com a programação das Licenças para Capacitação no ano de 2024 – página do campus Colatina, no site do Ifes.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do servidor implica a aceitação total das normas constantes neste Edital e demais regulamentos internos e externos vigentes na Instituição, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 O servidor somente poderá se ausentar de suas atividades após a publicação do ato de concessão da licença para capacitação.

9.3 Esta classificação é válida apenas para os períodos de licença para capacitação compreendidos no exercício de **2026** e poderá ser utilizada apenas neste campus.

9.4 Os afastamentos ou licenciamentos para estudo não serão computados para aposentadoria especial de professor.

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Colatina, podendo ser consultada a Diretoria de Gestão de Pessoas (DRGP) e a Coordenadoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas da Reitoria (CSDP).

Colatina, 21 de agosto de 2025.

ANEXO I

Tabela com critérios de avaliação para concessão de licença para capacitação

DADOS DO SERVIDOR

SERVIDOR:	MATRÍCULA SIAPE:
-----------	------------------

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Itens/Pontos	Subitens	Pontuação Máxima	Pontuação comprovada
1. Tempo de serviço (45 pontos)	1.1. Tempo de serviço prestado no Ifes (0,1 por mês)	15	
	1.2. Tempo de serviço prestado no cargo no Ifes (0,1 por mês)	15	
	1.3. Tempo de serviço prestado no campus de lotação (0,1 por mês)	15	
2. Quantidade de dias que o servidor usufruiu de licença para capacitação em sua vida funcional (20 pontos)	2.1. Nenhum dia	20	
	2.2. Até 90 dias	15	
	2.3. De 91 a 180 dias	10	
	2.4. Mais de 180 dias	05	
3. Tempo já usufruído de licença para capacitação referente ao quinquênio pretendido (30 pontos)	3.1 Nenhum dia	30	
	3.2 Até 30 dias	20	
	3.3 Entre 31 e 45 dias	10	
	3.4 Mais de 45 dias	5	
4. Proximidade do vencimento – considerar o período que falta para o vencimento do interstício de usufruto (30 pontos)	4.1. Menos de um ano	30	
	4.2. Entre um e três anos	15	
	4.3. Mais de três anos	05	
5. Participação em Comissões, Núcleos, Grupos de Trabalho, Câmaras, Conselhos, Fóruns e Fiscalização de Contrato, comprovada mediante cópias das Portarias institucionais e/ou certificados, com data de publicação dentro do período dos 05 (cinco) anos anteriores à data de publicação do edital (1 ponto por participação)		10	
6. Não ter se afastado para participação em programa de pós-graduação stricto sensu, estágio pós-doutoral, e estudo no exterior nos últimos 5 anos. (15 pontos)		15	
TOTAL		150	

Obs.: todos os itens devem ser preenchidos pelo(a) servidor(a) com a pontuação correspondente. **A documentação comprobatória do item 5 deve ser enviada no formulário eletrônico de inscrição.** A comprovação dos demais itens será realizada pela CGGP.

DATA:	ASSINATURA E CARIMBO ou ASSINATURA ELETRÔNICA
-------	---



EDITAL Nº 11/2025 - COL-CSP (11.02.21.01.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2025 09:10)

*LORENA MANENTI
COORDENADOR - TITULAR
COL-CSP (11.02.21.01.05.01)
Matrícula: 1754429*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2025**,
tipo: **EDITAL**, data de emissão: **21/08/2025** e o código de verificação: **88769346c6**