



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS PIÚMA
Diretoria de Administração e Planejamento

Formulário de solicitação de uso de veículo oficial

(ANEXO II da Portaria nº 258, de 29 de agosto de 2022)

Servidor condutor:

Autorização da chefia imediata:

- Sou docente e declaro que obtive autorização da minha chefia imediata e preenchi e encaminhei para a
- Coordenação de Curso e Gestão Pedagógica o Anexo I (Formulário para Antecipação, permuta, substituição, cessão ou reposição de aulas) da Resolução CONSUP/Ifes nº 62/2021, de 12 de novembro de 2021.
- Sou técnico-administrativo em educação e obtive autorização da minha chefia imediata.
- Não se aplica.

Pernoite de veículo oficial na residência do servidor condutor:

- Declaro que possuo garagem segura para guardar o veículo oficial e apresento a justificativa abaixo para
- pernoitar com veículo oficial na minha residência (Parágrafo Único do Art. 8º da Resolução Consup/Ifes nº 18 de 23 de maio de 2014):

- Não se aplica.

Justificativa para liberação de veículo oficial para viagem que comece ou se estenda em final de semana ou feriado, bem como aquela com horários de início e fim ou início ou fim fora do horário de trabalho do servidor (Parágrafo Único do Art. 5º da Resolução Consup/Ifes nº 18 de 23 de maio de 2014):

- Não se aplica.

Uso do estacionamento:

- Solicito autorização para deixar o veículo particular, previamente cadastrado, no estacionamento do Ifes – Campus Piúma durante o período da viagem (Art. 13 da Portaria Ifes – Campus Piúma nº 241, de 05 de novembro de 2021).
- Não se aplica.

Orientações:

1. Após assinado fazer o download e incluir na Requisição de veículo no SIPAC;
2. Tipo de documento: “Solicitação”;
3. Assunto CONARQ: 044.4 (Controle de uso de veículos - inclusive requisição e autorização para uso);
4. Assunto detalhado: Solicitação de uso de veículo oficial.